

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ ЦЗН
г. Набережные Челны


Т.А. Быданова



 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
женского проекта
«Стратегия и тактика успешной женщины»

г. Набережные Челны
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом, регулирующим деятельность женского проекта «Стратегия и тактика успешной женщины» (далее Положение).

Положение разработано на основе:

- Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022г. № 4356-р;

- Приказа директора ГКУ ЦЗН г. Набережные Челны (далее - Кадровый центр).

1.2. Женский проект «Стратегия и тактика успешной женщины» (далее Проект) - самодеятельный клубный коллектив по приобретению навыков жизни женщины в современном мире. Постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное, некоммерческое, неполитическое объединение заинтересованных женщин, из числа женщин, обратившихся в Центр занятости населения.

1.3. В своей деятельности Проект руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- планом мероприятий ГКУ ЦЗН г. Набережные Челны (Кадрового центра).

1.4. Участниками Проекта могут быть женщины, независимо от образования, национальности, вероисповедания, желающие осуществлять совместную деятельность, направленную на реализацию задач и целей данного Проекта.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность Проекта строится на принципах уважения интересов и достоинства каждого участника данного объединения, свободы мнений, коллегиальности в принятии решений и ответственности за их исполнение, открытости, гласности

2.2. Проект несет в себе цель – развитие интеллектуально-творческой личности современной женщины.

2.2.1. Объединение женщин в группу по интересам для удовлетворения потребностей в межличностном общении, поддержка женской инициативы.

2.3. Задачи:

2.3.1. Информирование о рынке труда, об успешных проектах женщин-предпринимателей, обмене опытом.

2.3.2. Изучение интересов и запросов участников Проекта с целью их удовлетворения через расширение коммуникативных связей и обретение новых партнеров.

2.3.3. Доступ к информации об услугах Кадрового центра, решение жизненных ситуаций и бизнес ситуаций, доведение информации о мерах государственной поддержки малого бизнеса.

- 2.3.4. Создание возможностей для развития трудового потенциала женщин.
2.3.5. Создание условий для общения по интересам и проведения досуга.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

- 3.1. Организацию деятельности Проекта осуществляет Рабочая группа, которая назначается приказом директора Кадрового центра (п. 1.1 настоящего Положения).
- 3.2. Планирование работы Проекта осуществляется руководителем Рабочей группы.
- 3.3. В государственные, муниципальные органы власти, организации, принимающие участие в деятельности Проекта, направляются письма - извещения с предложением о сотрудничестве в рамках Проекта.
- 3.4. Практическая работа Проекта осуществляется преимущественно в форме встреч, диспутов, бесед, мастер-классов, тренингов, совещаний и круглых столов с приглашением, представителей, городского Совета предпринимателей, при необходимости представителей органов местного самоуправления, других организаций.
- 3.5. Деятельность Проекта осуществляется согласно плану работы на год.
- 3.6. Планирование деятельности Проекта осуществляется по результатам анализа, анкетирования, опросов, обращений граждан и работодателей.
- 3.7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. Мероприятия проводятся согласно плану Проекта, не реже 1 раза в квартал.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОЕКТА

- 4.1 Члены Проекта имеют право:
- принимать добровольное, активное участие в его работе;
 - вносить предложения, участвовать в планировании работы Проекта;
 - посещать мероприятия, участвовать в их организации;
 - получать информацию по различным аспектам деятельности;
 - участвовать в разработке и обсуждении плана работы на год;
 - получать своевременную информацию о планах и изменениях в работе.
- 4.2. Члены Проекта обязаны:
- выполнять правила участников в соответствии с Положением, планом работы на текущий год;
 - бережно относиться к имуществу учреждения, на базе которого создан Проект.
- 4.3. Рабочая группа обязана:
- организовать и направлять работу Проекта;
 - привлекать к работе Проекта необходимых специалистов (в том числе

Кадрового центра, учебных заведений, других организаций и органов власти);

- организовать необходимое информационное обеспечение Проекта со стороны Кадрового центра (подготовка и тиражирование рекламно - информационных материалов; использование каналов связи, в том числе сети «Интернет»; предоставление материалов по публикациям в прессе и т.п.);
- анализировать и обобщать опыт работы Проекта;
- готовить материалы о деятельности Проекта для размещения на сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ, Кадрового центра.
- по итогам мероприятий Проекта формировать Протокол женского проекта «Стратегия и тактика успешной женщины».

5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. Женский проект проводит свои встречи один раз в квартал в заранее договоренное с членами Проекта время.

5.2. Основное место встречи членов клуба – ГКУ ЦЗН г. Набережные Челны (Кадровый центр).

6. РУКОВОДСТВО ПРОЕКТОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Проекта осуществляет заместитель директора ГКУ ЦЗН г.Набережные Челны – руководитель Рабочей группы.