Утверждаю
Директор ГКУ «Центр занятости населения города Буинска»

_____ Р.М. Абитов

«24» октября 2019 г.

ПРАВИЛА
доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных. А также лиц, имеющих доступ к этим персональным данным в **ГКУ «Центр занятости населения города Буинска»** (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, а также перечень информационных систем утверждаются Учреждением.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (администратор сети), назначаемый УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и на материальных (бумажных) носителях, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

(далее – лица, допущенные к персональным данным), утверждает УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.2. На основании и в соответствии с утвержденным Перечнем лиц, допущенных к персональным данным, ответственный за обеспечение безопасности разрабатывает Таблицу разграничения доступа к персональным данным, форма которой приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Таблица (матрица) разграничения доступа составляется как на электронном, так и на бумажном носителях.

2.4. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (администратор сети) на основании Таблицы доступа предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) заданные возможности доступа и выдает под расписку персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- не сообщать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим права доступа к ней;
- обеспечивать сохранность материалов с персональными данными;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных только по согласованию с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. Порядок доступа должностных лиц УЧРЕЖДЕНИЯ и субъектов персональных данных к персональным данным.

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Учреждения, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица УЧРЕЖДЕНИЯ, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного (В УЧРЕЖДЕНИЕ) запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными (В УЧРЕЖДЕНИЕ) Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____ *Р.М.Абитов*

Приложение № 1
к Правилам доступа,
утвержденным приказом
ГКУ «Центр занятости населения города Буинска»
от « 24 » октября 2019 г. № ___

ТАБЛИЦА

разграничения доступа к персональным данным

Наименование информационных ресурсов информационной системы персональных данных	Тип доступа	Уровень доступа субъектов доступа					
		Ответственный за безопасность (администратор)	Пользователь 1	Пользователь 2	Пользователь 3	Пользователь 4	Пользователь 5
Государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»	чтение	+		+	+	+	+
	запись	+	+				
	выполнение	+		+	+	+	+
Принтер	печать	+	+	+	+	+	
Сканер	сканирование	+	+	+	+	+	
Программные средства	инсталляция	+					
	изменение	+					
Операционная система, средства защиты информации	настройки	+					
Ресурс №2							
Ресурс №3							

Где: доступ разрешен – «+»

Ответственный за организацию обработки
персональных данных _____ *Р.М.Абитов*